

Jutiapa, 31 de Julio de 2020 ✓

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada viceministra: ✓

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 877-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 10-2020, correspondiente al de mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Número de DTE 2572959950 Serie 4CC54A2E. ✓

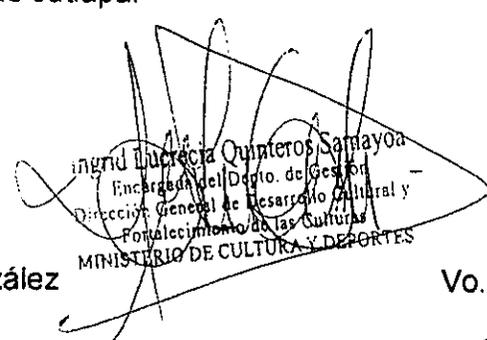
Actividades Realizadas:

- 1) Asesorar en atención a solicitudes emergentes por parte de Dirección de Participación Ciudadana y Dirección General y Fortalecimiento de las Culturas.
- 2) Asesorar con acompañamiento al Centro de Operaciones de Emergencia COE, Jutiapa.
- 3) Asesorar con apoyó a la Unidad de Prevención de la PNC, Jutiapa.
- 4) Asesorar con acompañamiento y asistencia técnica a las mesas de Información y Planificación pertenecientes al Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, Jutiapa.
- 5) Asesorar con acompañamiento y asistencia técnica a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor DIACO, Jutiapa.

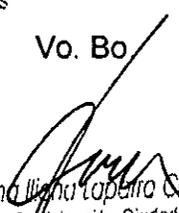
Resultados Obtenidos:

- 1) Se asesoró en entrega de solicitudes emergentes por parte de Dirección de Participación Ciudadana y Dirección General y Fortalecimiento de las Culturas informe semanal, planificación de actividades semanales e investigaciones de campo.
- 2) Se asesoró con acompañamiento y asistencia técnica en el Centro de Operaciones de Emergencia COE, Jutiapa, participar en reuniones Ordinarias convocadas por el señor Gobernador para brindar informes según sea requerido, ubicado en el segundo nivel de Gobernación.
- 3) Se asesoró con apoyó a la Unidad de Prevención de la PNC, Jutiapa en divulgación de medidas preventivas.
- 4) Se asesoró con acompañamiento y asistencia técnica a la mesa de Información y Planificación pertenecientes al Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, Jutiapa, en la realización de informes, actas, levantamiento de listados, monitoreo de llamadas a personas que fueron puestas en cuarentena, elaboración de cronogramas para el apoyo de los puestos de control de temperatura y de vehículos para trasladar a personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, MSPAS, Jutiapa
- 5) Se asesoró con acompañamiento y asistencia técnica a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor DIACO, en la verificación de precios en el departamento de Jutiapa.


Ana Lucía Méndez de González


Ingrid Lucrécia Quinteros Samayoa
Encargada del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo


Licda. Norma Ileana Tapiero
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

